**T.C**

**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**

**ULUBATLI HASAN OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



****

*Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:KOCAELİ | | | **İlçesi:** İZMİT | | |
| **Adres:** | 28 Haziran Mahallesi, Melik Sk., 41060 İzmit/Kocaeli | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40°46'44.3"N 29°56'56.9"E |
| **Telefon Numarası:** | (0262) 321 81 50 | | **Faks Numarası:** | |  |
| **e- Posta Adresi:** | www.izmituhasanioo.meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | http://izmitulubatlihasanioo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **752498** | | **Öğretim Şekli:** | | Tekli |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1989** | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 31 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 133 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 |
| Erkek | 199 | Erkek | 7 |
| **Toplam** | 332 | **Toplam** | 23 |

# SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisi ile birlikte, yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma ve üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları; onun istek, beklenti, hedef bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, yönetişim, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor.

Geçmişten günümüze gelirken, teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin getirdiği hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Gelişmiş ve güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti’nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk’ü örnek alan bizler ; Bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi artırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek için varız.

Ulubatlı Hasan Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi ’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İsmail KARAKAYA

Okul Müdürü

# İçindekiler

[SUNUŞ 5](#_Toc167354518)

[İçindekiler 6](#_Toc167354519)

[TABLOLAR LİSTESİ 8](#_Toc167354520)

[1.BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc167354521)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc167354522)

[1.2 Planlama Süreci 10](#_Toc167354523)

[2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ 11](#_Toc167354524)

[Okulun Kısa Tanıtımı 12](#_Toc167354525)

[2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ 12](#_Toc167354526)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 13](#_Toc167354527)

[2.3 MEVZUAT ANALİZİ 14](#_Toc167354528)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc167354529)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc167354530)

[2.6 Paydaş Analizi 20](#_Toc167354531)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 21](#_Toc167354532)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 22](#_Toc167354533)

[Veli Anketi Sonuçları: 23](#_Toc167354534)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 23](#_Toc167354535)

[ Öğretmen Bilgileri 25](#_Toc167354536)

[ Okulumuz Bina ve Alanları 27](#_Toc167354537)

[ Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 28](#_Toc167354538)

[ Okulumuzda Kurulan Kulüpler ve Faaliyet Alanları 31](#_Toc167354539)

[ Engelli Öğrenciler için alınan tedbirler 32](#_Toc167354540)

[ Fiziki İmkanlar 32](#_Toc167354541)

[ Okul/ Kuruma Ulaşım 32](#_Toc167354542)

[ Kantin / Yemekhane ve Okulun Isınma Durumu 32](#_Toc167354543)

[2.8. Kurum Kültürü (PESTLE)Analizi 33](#_Toc167354544)

[2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 35](#_Toc167354545)

[2.10. Gelişim ve Sorun Alanları 36](#_Toc167354546)

[3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ 38](#_Toc167354547)

[3.1. MİSYONUMUZ 39](#_Toc167354548)

[3.2. VİZYONUMUZ 39](#_Toc167354549)

[3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ 39](#_Toc167354550)

[3.4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 40](#_Toc167354551)

[TEMA I: Eğitim –Öğretime Erişim ve Katılım 40](#_Toc167354552)

[TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite 41](#_Toc167354553)

[TEMA III: Kurumsal Kapasite 43](#_Toc167354554)

[4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME 44](#_Toc167354555)

[5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME 46](#_Toc167354556)

[EKLER: 48](#_Toc167354557)

[VELİ  MEMNUNİYETİ ANKETİ 48](#_Toc167354558)

[ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ 51](#_Toc167354559)

[ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ 53](#_Toc167354560)

# TABLOLAR LİSTESİ

[*Tablo 1. Okul / Kurum Bilgileri* 4](#_Toc167354360)

[Tablo 2. *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu* 10](#_Toc167354361)

[Tablo 3. *Mevzuat Analizi* 14](#_Toc167354362)

[Tablo 4. *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu* 17](#_Toc167354363)

[Tablo 5. *Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler* 20](#_Toc167354364)

[Tablo 6. *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu* 21](#_Toc167354365)

[*Tablo 7. Çalışan Bilgileri Tablosu* 24](#_Toc167354366)

[Tablo 8. *Norm Bilgileri* 25](#_Toc167354367)

[Tablo 9. *Okul Rehberlik Hizmetleri* 27](#_Toc167354368)

[Tablo 10. *Teknolojik Kaynaklar Tablosu* 27](#_Toc167354369)

[Tablo 11. *Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler* 27](#_Toc167354370)

[Tablo 12. *Mali Kaynaklar Analizi* 28](#_Toc167354371)

[Tablo 13. *Mevcut Durum* 28](#_Toc167354372)

[Tablo 14. *Son üç yılın öğrenci sayıları* 29](#_Toc167354373)

[Tablo 15. *Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu* 29](#_Toc167354374)

[Tablo 16. *Öğrenci Devamsızlık Durumu* 30](#_Toc167354375)

[Tablo 17. *Personel Devam Durumu* 30](#_Toc167354376)

[Tablo 18. *Liselere Yerleşme Durumu* 31](#_Toc167354377)

[Tablo 19. *Öğrenci Kulüpleri* 31](#_Toc167354378)

[Tablo 20. *Fırsatlar* 34](#_Toc167354379)

[Tablo 21. *Tehditler* 34](#_Toc167354380)

[Tablo 22. *İçsel Faktörler* 35](#_Toc167354381)

[Tablo 23. *Eğitime Erişim* 36](#_Toc167354382)

[Tablo 24. *Gelişim ve Sorun Alanlarımız* 36](#_Toc167354383)

[Tablo 25*. Tema I* 40](#_Toc167354384)

[Tablo 26. *Tema II.1* 41](#_Toc167354385)

[Tablo 27*. Tema II.2* 42](#_Toc167354386)

[Tablo *28. Tema III* 43](#_Toc167354387)

[Tablo 29*. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu* 46](#_Toc167354388)

# 1.BÖLÜM GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail KARAKAYA | Okul Müdürü | Ahmet SARIGÜL | Müdür Yardımcısı(Başkan) |
| Burcu DEMİR | Öğretmen | Erdem GÖKAKIN | Öğretmen |
| Sefer BAHADIR | Öğretmen | Ahmet DÜZENLİ | Öğretmen |
| Hayriye ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Sema AKÇAKAYA EVREN | Öğretmen |
| Vildan TUNA | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Burcu YILDIZ | Gönüllü Veli |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıda verilmiştir.

# 

# 2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

# Okulun Kısa Tanıtımı

## 2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz İzmit İlçesi 28 Haziran Mahallesi sınırları içinde yer almakta olup, ilk kez 1989-1990 eğitim öğretim yılında 5 derslikli ilkokul olarak eğitim öğretim hizmetine açılmıştır. 1996-1997 yılına kadar 5 derslik ile normal eğitime devam etmiştir 21/07/1997 tarih ve 1997/53 sayılı genelge gereği 1997-1998 Eğitim öğretim yılında İlköğretime dönüştürülmüş olarak hizmete devam ederken Kabaoğlu Köyü İlkokulu-Üçtepeler –Sarıcalar bölgesindeki okul binalarının 1999 Kocaeli depreminde ağır hasar görmesi nedeni ile okulumuz taşıma merkezine dönüştürülüp öğrencileri taşımalı olarak okulumuza nakil gelmişlerdir Okul binamızın yetersizliği nedeni ile ikili eğitim öğretime geçilmiştir.

1999 yılı Kocaeli depremi sonrasında ihtiyaç nedeni ile okulumuz bahçesine 2 derslikli ve 12 derslikli ayrı ayrı geçici iki prefabrike binalar yapılmıştır. Ancak binaların araç gereç donanımı hemen temin edilemediği için bu prefabrike binalarda eğitim öğretim 2000-2001 yılında sadece 2 derslikli bina açılmış 12 derslikli binada ise 2001-2002 eğitim öğretim yılında İsviçre Kızılhaç’ından sağlanan donanım malzemeleri ile eğitim öğretim başlamıştır. Her iki prefabrike binanın da eğitim öğretime başlaması sonrasında Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar sonrasında 14.11.2001 tarih ve 510/34926 sayılı Kocaeli İl Milli Eğitim müdürlüğünün yazısı ile normal eğitime geçilmiştir.

İhtiyaç nedeni ile 2009 Ekim ayında inşaatına başlanan 16 derslikli yeni okul binamızın yapımı 2010-2011 eğitim öğretim yılı başına yetiştirilmiştir. Yeni binanın her tür donanımı sağlanmıştır. Okulumuzda öğrencilerimizin zihinsel, bedensel, sosyal becerilerini ortaya çıkararak toplumda saygın bir yer kazandıracak eğitim uygulanmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimizin gelişimlerini daha ileri bir seviyeye getirmek için sosyal kulüp çalışmalarına, veli bilgilendirme toplantılarına, ev ziyaretlerine, ödüllendirme sistemine önem verilmektedir. Okulumuz 02.09.2013 yılında ortaokula dönüştürülmüştür. Okulumuz 1989–1990 Eğitim öğretim yılından bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Kocaeli il sınırları içinde var olan ortaokulları arasında bulunduğu yerleşkeye örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

İsmini İstanbul’un fethi sırasında büyük yararlılıklar gösterip surların alınmasını sağlayan kahraman asker Ulubatlı Hasan ‘dan almıştır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planının 1.amacında kayıt bölgemizde bulunan çocukların okullaşma oranlarının arttırılması ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları bulunmaktadır. Okullaşma oranında stratejik planda belirlenen hedeflere yapılan tanıtım ve teşvik çalışmaları sonucunda büyük ölçüde ulaşılmıştır ancak devamsızlık konusunda belirlenen eylemlerin uygulanmasına rağmen istenen düzeye ulaşılamamıştır. Okullaşma oranının korunmasında mevcut stratejilerin devam ettirilmesi durumunun korunması bu hedefin yeni planda da yer alması gerekliliğini doğurmaktadır. Ancak devamsızlık konusunda yeni eylemler ortaya koyarak bu stratejik hedefin yeni planda da yer almasının gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

2.amaç olarak Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılması belirlenmiştir.

1.hedef olarak ta Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımın arttırılması belirlenmiş ancak istenen başarı belirlenen eylemlerin çeşitli nedenlerle tam uygulanamaması nedeniyle elde edilememiştir. Bu hedefin mevcut eylemler ve belirlenecek yeni eylemlerle desteklenerek yeni planda uygulanması uygun olacaktır.

2.hedef ise İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimizin geliştirilmesidir. Yine ancak istenen başarı belirlenen eylemlerin çeşitli nedenlerle tam uygulanamaması nedeniyle elde edilememiştir. Bu hedefin mevcut eylemler ve belirlenecek yeni eylemlerle desteklenerek yeni planda uygulanması uygun olacaktır.

2019-2023 Stratejik planında 3.amaç Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmesidir. Buradaki performans göstergelerine kısmi olarak ulaşılmıştır. Ulaşılamayan göstergelerin yine yeni planda yer alması uygun olacaktır.

## 2.3 MEVZUAT ANALİZİ

Ulubatlı Hasan Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 3’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3. *Mevzuat Analizi*

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| 1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3) |
| 4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Millî Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 13) - (Md. 53)  10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 5. Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır. | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14) |
| 6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu (Md. 53) |
| 7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak. | Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 40) |
| 8. Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek. | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301) |
| 9. a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak ,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,  b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,  c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312) |
| 10. Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Millî Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316) |
| 11. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326) |
| 12. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, | 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318) |
| 13. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. | Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5) |
| 14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Md. 15) |
| 15. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Kararnamesi (Md. 326) 10.07.2018 tarihli ve 30474 geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak. | Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu (MD. 9) |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMEL ÜST PLOİTİKA ANALİZİ | Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeler | | |
| 12. Kalkınma Planı | Öğretmen Strateji Belgesi | | |
| Orta Vadeli Program | İklim Değişikliği Eylem Planı | | |
| Orta Vadeli Mali Planlar | 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı | | |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi | | |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı | | |
| Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı | | |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı | | |
| Doğu Marmara Kalkınma Ajansı 2021.-2025 Stratejik Planı | Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı | | |
|  | Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Plan | | |
| Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi | | |
| 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı | | |
| Üst Politika Belgesi İlgili Bölüm/Referans | | | | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 12. Kalkınma Planı | Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| İmalat Sanayii | | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Otomotiv | | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Eğitim | | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri | |
| Çocuk | | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1,733.2,734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2,739.3, 739.4, 740.4,742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Gelir Dağılımı | | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Spor | | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Nüfüs ve Yaşlanma | | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Üluslararası Göç | | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Afet Yönetimi | | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Sivil Toplum | | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Kamuda Stratejik Yönetim | | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Orta Vadeli Program (2024- 2026) | Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | | | |
| Ödemeler Dengesi | | 1 Tedbir | |
| Finansal İstikrar | | 1 Tedbir | |
| Afet Yönetimi | | 1 Tedbir | |
| Dijital Dönüşüm | | 4 Tedbir | |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | | 1 Tedbir | |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | | 3 Tedbir | |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | | 2 Tedbir | |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | | 2 Tedbir | |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | | 1 Tedbir | |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | | 1 Tedbir | |
| Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı | Yurt İçi Tasarruflar | | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Mali Piyasalar | | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| İmalat Sanayii | | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Otomotiv | | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Turizm | | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Fikri Mülkiyet Hakları | | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Eğitim | | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri | |
| Çocuk | | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri | |
| Gençlik | | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Engelli Hizmetleri | | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Kültür ve Sanat | | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Uluslararası Göç | | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi | |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri | |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. *Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetler*

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 6. *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İzmit Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Vakıflar |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrencilerine yönelik uygulanan “Öğrenci Memnuniyeti” anketine 137 öğrenci katılmış olup öne çıkan sonuçlar aşağıda paylaşılmıştır.

**OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:**

* İlgi duyduğum sportif faaliyetleri okulda yapma imkânı buluyorum
* Okulum sahip olduğum yeteneklerimi geliştirmeme imkân sağlar
* Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir
* Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınır
* Okulda kendimi güvende hissediyorum
* Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir
* Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır
* Okul laboratuvarından yeterince yararlanıyorum
* Okul Müdür ile gerek duyduğumda rahatça konuşabiliyorum

**OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:**

* Evimden okula ulaşım kolaydır
* Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır
* Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir
* Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır
* Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim
* Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır
* Okulda Atatürk’ ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım
* Okulda Atatürk’ e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı
* Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapan 21 öğretmene uygulanan memnuniyet anketinin sonuçları şu şekildedir;

OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:

* Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
* Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.
* Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.
* Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.
* Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim.
* Aldığım ücret yeterlidir.

OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:

* Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.
* Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
* Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
* Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir.
* Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.
* Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.
* Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır.
* Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum

## Veli Anketi Sonuçları:

167 okul velisine uygulanan “Veli Memnuniyeti” anketi sonuçlarından öne çıkan sonuçlar ise şöyledir.

**OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:**

* Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
* Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir.
* Okul Aile Birliği veli görüşlerini dikkate almaktadır.
* Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum
* Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.
* Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir
* Okulun içi ve dışı temizdir
* Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir
* Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir
* Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda herkese fırsat tanınmaktadır.
* Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum

**OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:**

* Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim
* Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim
* Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır
* Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum
* Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim
* Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim
* Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırız
* Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir
* Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir
* Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır
* Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

##### **2.7.1.Teşkilat Şeması:**

Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı

Öğretmenler Kurulu

İnsan Kaynakları

Okul Aile Birliği

Öğrenci ve Veliler

##### **2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

*Tablo 7. Çalışan Bilgileri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **16** | **22** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **28** |

Tablo 8. *Norm Bilgileri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Branş | Norm Sayısı | Mevcut | İhtiyaç |
| Müdür | 1 | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 |
| Türkçe | 3 | 3 | 0 |
| Matematik | 3 | 4 | -1 |
| Fen Bilimleri | 3 | 3 | 0 |
| Sosyal Bilgiler | 2 | 2 | 0 |
| Din Kült. ve Ahl. B. | 1 | 1 | 0 |
| İngilizce | 3 | 3 | 0 |
| Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 1 |
| Beden Eğitimi | 1 | 1 | 1 |
| Müzik | 1 | 1 | 0 |
| Teknoloji Tasarım | 1 | 0 | 1 |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 |
| Rehberlik | 1 | 1 | 0 |
| Okul Öncesi | 2 | 2 | 0 |
| Özel Eğitim | 2 | 0 | 2 |

## Öğretmen Bilgileri

Tablo 9. *Okul Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 142 | 13 | 62 | 1 | 5 | 5 |

##### **2.7.3.Teknolojik Düzey**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 10. *Teknolojik Kaynaklar Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 26 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mB |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11. *Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **15** | Kodlama Atölyesi | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **30** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **895** m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6975** m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **895** m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **85** m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8 adet** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

##### **2.7.4.Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. *Mali Kaynaklar Analizi*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 101.754,52 | 60.000,00 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 110.000 |
| Okul Aile Birliği | 27.530,00 | 45.000 | 60.000 | 75.000 | 85.000 | 90.000 |
| Kira Gelirleri | 15.568,00 | 56.000 | 70.000 | 85.000 | 100.000 | 110.000 |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 144.852,52 | 161.000 | 210.000 | 250.000 | 285.000 | 310.000 |

##### **2.7.5 İstatistiki Veriler**

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili istatistiki bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 13. *Mevcut Durum*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 16 | 23 | 39 |
| 5.Sınıf | 28 | 49 | 77 |
| 6.Sınıf | 29 | 29 | 58 |
| 7.sınıf | 30 | 47 | 77 |
| 8.sınıf | 30 | 51 | 81 |
|  |  |  |  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 22,13 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 20,75 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 13,28 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | yok |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 35tl | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 5 yıl |
| Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | 17 | Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı | 8 |

Tablo 14. *Son üç yılın öğrenci sayıları*

|  |  |
| --- | --- |
| Yıl | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 2021-2022 Eğitim – Öğretim Yılı | 360 |
| 2022-2023 Eğitim – Öğretim Yılı | 339 |
| 2023-2024 Eğitim – Öğretim yılı | 331 |

Tablo 15. *Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Sınıf** | **Toplam Öğrenci Sayısı(A)** | **Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)** | **Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100** |
| **2021-2022** | 5. sınıf |  |  |  |
| 6. sınıf | 77 | 66 | 85,71 |
| 7. sınıf | 76 | 51 | 67,10 |
| 8. sınıf | 84 | 65 | 77,38 |
| **2022-2023** | 5. sınıf |  |  |  |
| 6. sınıf | 81 | 58 | 71,60 |
| 7. sınıf | 80 | 61 | 76,25 |
| 8. sınıf | 72 | 45 | 62,50 |
| **2023-2024** | 5. sınıf |  |  |  |
| 6.sınıf |  |  |  |
| 7. sınıf |  |  |  |
| 8. sınıf | 81 | 24 | 29,62 |

Tablo 16. *Öğrenci Devamsızlık Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim yılı** | Sınıflar | Toplam  Öğrenci Sayısı (A) | **Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı** | | | | | | | |
| **11-19 gün** | | | | **20 ve üstü** | | | |
| K | E | Toplam (B) | Oran(%) (B/A\*100) | K | E | Toplam (C) | Oran(%) (C/A)\*100 |
| **2021-2022** | 5. sınıf | 78 | 6 | 10 | 16 | 20 | 3 | 1 | 4 | 5,12 |
| 6. sınıf | 77 | 4 | 8 | 12 | 15,58 | 2 | 4 | 6 | 7,79 |
| 7. sınıf | 76 | 8 | 6 | 14 | 18,42 | 4 | 3 | 7 | 9,21 |
| 8. sınıf | 84 | 8 | 12 | 20 | 23,80 | 2 | 6 | 8 | 9,52 |
| **Toplam** | **315** | **26** | **36** | **62** | **19,68** | **11** | **14** | **25** | **7,93** |
| **2022-2023** | 5. sınıf | 58 | 4 | 3 | 7 | 12,06 | 2 | 0 | 2 | 3,44 |
| 6. sınıf | 81 | 3 | 8 | 11 | 13,58 | 2 | 1 | 3 | 3,70 |
| 7. sınıf | 80 | 5 | 6 | 11 | 13,75 | 1 | 4 | 5 | 6,25 |
| 8. sınıf | 72 | 5 | 4 | 9 | 12,50 | 2 | 1 | 3 | 4,16 |
| **Toplam** | **291** | **17** | **21** | **38** | **13,05** | **7** | **6** | **13** | **4,46** |
| **2023-2024** | 5. sınıf | 77 |  | 3 | 3 | 3,89 |  | 1 | 1 | 1,29 |
| 6. sınıf | 58 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. sınıf | 78 | 1 | 6 | 7 | 8,97 | 2 |  | 2 | 2,56 |
| 8. sınıf | 81 | 3 | 2 | 5 | 6,17 | 1 | 4 | 5 | 6,17 |
| **Toplam** | **294** | **4** | **11** | **15** | **5,1** | **9** | **11** | **21** | **5,14** |

Tablo 17. *Personel Devam Durumu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021 (Covid dönemi)** | **2022** | **2023** |
| Toplam Kullanılan Rapor/İzin Sayısı  (gün) | 426 | 283 | 123 |
| Haftalık Ortalama Rapor/izin Sayısı  (gün) | 10,14 | 6,73 | 2,92 |
| Öğretmen başına haftalık ortalama Rapor/İzin Sayısı | 0,44 | 0,29 | 0,12 |

Tablo 18. *Liselere Yerleşme Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | 8. Sınıf Öğrenci  Sayısı (A) | LGS Giren Öğrenci  Sayısı (B) | Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı | | Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı | | Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı | | Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı | |
| Sayı (C) | Oran (C/A)\*100 | Sayı (D) | Oran (D/A)\*100 | Sayı (E) | Oran (E/A)\*100 | Sayı  (E) | Oran (E/A)\*100 |
| **2020-2021** | 125 | 118 | 6 | 4,8 | 7 | 5,6 | 111 | 88,8 | 1 | 0,8 |
| **2021-2022** | 84 | 72 | 2 | 2,77 | 5 | 5,95 | 77 | 91,66 | 0 |  |
| **2022-2023** | 72 | 63 | 8 | 11,11 | 0 |  | 61 | 84,72 | 1 | 1,38 |

## Okulumuzda Kurulan Kulüpler ve Faaliyet Alanları

Tablo 19. *Öğrenci Kulüpleri*

|  |  |
| --- | --- |
| KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ | Kütüphane kaynaklarının belirlenmesi ve arttırılması |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | Kütüphane kaynaklarının doğru ve düzenli kullanılması |
| AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ | Afete hazırlık çalışmaları, tatbikatlar, bilinçlendirme çalışmaları |
| DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ | İnsan hakları ve demokrasi konusunda bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları |
| FOTOĞRAFÇILIK KULÜBÜ | Fotoğraf sanatının yaygınlaştırılması ve sergilenmesi |
| SOS.YAR.VE DAY.KULÜBÜ | Sosyal yardımlaşma faaliyetlerinin organizasyonu |
| SAĞ.TEM.VE BESL. KULÜBÜ | Okul sağlığı projesinin yürütülmesi |
| TRAFİK GÜVEN. VE İLKYRDM KULÜBÜ | Trafik ve ilk yardım konusunda bilinçlendirme çalışmaları |
| GEZİ TAN.VE TURİZM KULUBÜ | Okul gezilerinin organizasyonu |
| BİLİM VE TEKNOLOJİ KULUBÜ | Tübitak 4006 projeleri yürütme işlemleri |
| MEDENİYET VE DEĞERLER KULÜBÜ | Değerler eğitimi çalışmalarının organizasyonu |
| KIZILAY KULUBÜ | Kan bağışı projeleri organizasyonu |
| ÇEVRE KORUMA | Çevre bakımı ve ağaçlandırma çalışmaları |
| YEŞİLAY KULÜBÜ | Yeşilay faaliyetlerinin organizasyonu |
| ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ | Okul enerji yönetiminin organizasyonu |
| SPOR KULÜBÜ | Sportif faaliyetlerin organizasyonu ve yönetimi |

## Engelli Öğrenciler için alınan tedbirler

Okulumuzda 1 tane bedensel engelli öğrenci bulunmaktadır. Öğrencinin öğrenin gördüğü derslik zemin katta ve engelli wc ye yakın derslik olacak şekilde düzenlenmiştir. Engelli rampası ve ihtiyaç anında kullanabileceği asansör mevcuttur.

## Fiziki İmkanlar

Okulumuzda 1 fen laboratuvarı, 1 kodlama sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası, 2 mutfak, 1 rehberlik servisi , 2 idari oda ve 2’si anasınıfı olmak üzere 15 derslik bulunmaktadır. Fiziki imkanlar ihtiyaca cevap verecek niteliktedir ve okulun devam ettiği her gün sıklıkla kullanılmaktadır.

## Okul/ Kuruma Ulaşım

Okulumuzda öğrenim gören tüm öğrenciler okulun yakın çevresinde ikametettiğinden herhangi bir ulaşım aracına ihtiyaç duymadan kendi imkanlarıyla ulaşım sağlamaktadırlar. İhtiyaç anında şehir hastanesi tramvay hattı ile şehir hastanesine giden tüm şehir içi ulaşım araçları okulumuza ulaşımı sağlamaktadır. Öğretmenler ve diğer personel ise kendi özel araçlarıyla ulaşım sağlamaktadır.

## Kantin / Yemekhane ve Okulun Isınma Durumu

Okulumuzda yaklaşık 85m² kapalı kantin mevcuttur. Okul aile birliği tarafından kiraya verilmek suretiyle işletilmektedir. Okulumuz öğrencilerinin ihtiyacına cevap verecek niteliktedir. Kantin kirasından elde edilen gelir ile okulumuzun bakım, onarım, temizlik gibi temel ihtiyaçları karşılanmaktadır. Öğrencilerin dışarı çıkması ancak velilerin izniyle ve çıkış kartı uygulamasıyla düzenlenmektedir.

Okulumuzun ısınma ihtiyacı kalorifer sistemiyle giderilmektedir. Yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Isınma sisteminin bakımı düzenli olarak yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Isınma sorunu bulunmamaktadır. Kalorifer sisteminin çalışırlığını belgesi de mevcut olan okul yardımcı personelimiz sağlamaktadır.

* **Sivil savunma çalışmaları**

Okulumuzda çalışır durumda yangın alarm ve ikaz sistemi bulunmaktadır. Yangın tüpleri düzenli olarak kontrol edilmekte ve işler durumdadır. Her dönem en az 1 kez yangın ve personel tahliye tatbikatı yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

## 2.8. Kurum Kültürü (PESTLE)Analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Tablo 20. *Fırsatlar*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İzmit Belediyesi’nin Okulumuza desteği ile var olan imkânlar gelişmektedir. |
| Ekonomik | Okulumuz aile birliğinin ve velilerinin çalışmaları ile Okulumuz ekonomik açıdan güçlenmektedir. |
| Sosyolojik | * Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararları ve faaliyetleri desteklemesi. * Spor tesislerine ve piknik alanına yakın ve ulaşımın rahat olması.(Cephanelik mesire alanı) * Okulun toplumdaki imajı |
| Teknolojik | Okulumuzda Fatih Projesi ile teknik alt yapı ve yeterli teknolojik imkanlar mevcuttur. |
| Mevzuat-Yasal | Tüm Faaliyetler kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir. |
| Ekolojik | Çevreye duyarlı bireyler yetiştirmek için TEMA, Belediyeler v.b. kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılmaktadır. |

Tablo 21. *Tehditler*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | * Dar gelirli ailelerin çokluğu, * Okulumuz spor salonunun olmaması, * Teknolojik alt yapı ile teknolojik donanımın bakım, onarım ve kullanım maliyetlerinin yüksek olması.   -İki bina ve çok büyük bir bahçe olması nedeniyle ihtiyaçların fazla olması |
| Sosyolojik | * Okul öğrenci velilerinin eğitim ve ekonomik seviyelerinin okula yansıması, eğitim-öğretim ortamını olumsuz etkilemesi. * Velilerin çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması * Çevre de öğrencilere olumsuz teşkil edecek olayların çok yaşanması |
| Teknolojik | Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu |
| Mevzuat-Yasal | * Velilerin toplantıları katılımının az olması nedeniyle, yönetmelik ve kanunlar konusunda bilinçsiz olmaları, * Kıdem yılı az olan öğretmenlerin fazla olması nedeniyle deneyim eksikliği ve mesleki etik konusunda sorunlar yaşanması. |
| Ekolojik | Paydaşların çevre konusunda yeterli bilince sahip olmaması. |

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 22. *İçsel Faktörler*

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * Öğretmenler ve okul idaresi güvenilir insanlardır * Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir * Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir * Yöneticiler işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. * Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir * Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir * Veliler, öğretmenlerle ihtiyaç duyduğu an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilir * Okulumuz rehberlik servisi aktif işlemektedir. * Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır * Okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamalara gerekli hassasiyet gösterilmektedir. | * Yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmemesi * Güvenlik personelinin olmaması * Okul laboratuvarından yeterince yararlanılamaması * Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler yetersiz olması * Sportif faaliyetlerin yetersizliği * Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaması * Okul Aile Birliğinin aktif rol almaması * Okul Aile Birliğinin velileri temsil edememesi * Okulun vizyonunun veliler tarafından bilinmemesi * Okul çevresinin temiz olmaması * Okulun binası ve diğer fiziki mekânların yetersiz olması |

## 2.10. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 23. *Eğitime Erişim*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 24. *Gelişim ve Sorun Alanlarımız*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | | | | |
| **1** | | | Öğrenci devamsızlıkları ve okul terki ile ilgili kısmi de olsa sorunlar yaşanmaktadır. Risk grubu 17 öğrenci civarındadır | | |
| **2** | | | Akademik açıdan başarının istenen düzeyde olmaması | | |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | |
| **1** | | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler | | |
| **2** | | Velilerin büyük çoğunluğu ilkokul mezunu olduğundan eğitime yeterince önem verilmemektedir. Bilinçlendirme çalışmalarına ağırlık verilmelidir. | | |
| **3** | | Başarılı öğrenciler okulumuzu yeterince tanımadığından zaman zaman çevre okulları tercih etmektedirler. | | |
| **4** | | Okulumuzda her öğrenciye hitap eden sportif ,sosyal ve sanatsal faaliyetlerin bulunması. | | |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | | | |
| **1** | İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması | | |
| **2** | Maddi imkanların yetersizliği, Var olan bilgisayar ve fotokopi makinalarının kullanım süreleri aştığı için yenilerine ihtiyaç duyulması | | |
| **3** | Okul bahçesi dışında araç park edecek yerlerin sıkıntılı olması | | |
| **4** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi | | |
| **5** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu | | |
| **6** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. | | |
| **7** | Okulun fiziki şartlarının iyileştirilmesi için kaynak sağlanamaması | | |

# 

# 3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk’ün “ Çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkmak” idealine inanan, kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem vererek, iletişime açık, pozitif bilimi ve sosyal bilimleri birlikte sentezleyen , yaşam kalitesini arttırmayı hedefleyen, yabancı dil öğrenmenin ihtiyaç olduğunu bilen, teknolojiyi kullanabilen insanlar yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Bilimsel teknolojilerin ışığında okuyan, araştıran, özgür düşünen, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan, gelişime açık, çevre bilinci yüksek, kendine güvenen, katılımcı, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

## 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1)Görevlerin yerine getirilmesinde objektiflik ilkesinin uygulandığı

2) Tüm ilişkilerde insana saygı esasına göre hareket edildiği; çalışan ve hizmet alanlarının beklenti duygu ve düşüncelerine değer verildiği,

3) Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,

4) Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,

5) Ulubatlı Hasan Ortaokulu’nun değerli bir ferdi olmanın gururunun duyulduğu; çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleştirildiği, inanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

## Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## TEMA I: Eğitim –Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 25*. Tema I*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin okulu bırakma, sınıf tekrarı ve devamsızlık sorunlarını gideren, akademik başarılarını yukarıya taşıyan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin okulu bırakma, sınıf tekrarı ve devamsızlık sorunları giderilecek, akademik başarıyı yukarıya taşıyacak faaliyetler arttırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 25 | 82 | 84 | 86 | 88 | 90 | 100 | Her Yılın Eylül Ayı | Yılda 1 kez |
| **PG 1.1.b** Okulumuz öğrencilerinden okul terki gerçekleştirenlerin oranı (%) | 10 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Her ayın son günü |
| **PG 1.1.c** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 4,46 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Her ayın son günü |
| **PG 1.1.d** Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıranlardan devam eden öğrenci oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 90 | Her Yılın Eylül Ayı | Her ayın son günü |
| **PG 1.1.e** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanların oranı (%) | 10 | 30 | 30 | 10 | 0 | 0 | 0 | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Her ayın son günü |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi , Öğretmenler Kurulu, Kayıt alım bölgesindeki İlkokul Müdürlükleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilere ulaşamama  -Duyarsız veliler  -Kaymakamlıkça gerekli yaptırımların uygulanmaması  -Özel Kurslara kayıt yaptıran öğrenciler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılarak okul tanıtım çalışmalarına devam edilecek. * Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılarak velileriyle görüşmeler planlanacak. * Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, WC ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. * Okul devamsızlığının azaltılması için İlçe M.E.M ve RAM ile işbirliği yapılacaktır. Risk Grubunda yer alan öğrencilerin okula kazandırılması için sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilecektir. * Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt ve devam konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 2000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Akademik başarı düzeyi yüksek olan öğrenciler farklı okullara kayıt yaptımak istemektedirler. * Veliler devam konusunda yeterince destek vermemektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

## TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 26. *Tema II.1*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin toplumsal yaşam becerileri, akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.a** Velilerle yapılan görüşme sayısı | 20 | 52 | 75 | 100 | 125 | 150 | 180 | Yılda iki kez | Her yıl sonu |
| **PG 2.1.b** Velilerin ve öğrencilerin memnuniyetlik durumu (anket sonuçları) (%) | 20 | 78 | 85 | 90 | 90 | 95 | 100 | Yılda iki kez | Her yıl sonu |
| **PG 2.1.c** Sınav analiz değerlendirmesi | 20 | 3 kez | 3 kez | 3 kez | 3 kez | 3 kez | 3 kez | Her sınav sonrası | Her yıl sonu |
| **PG.2.1.d** Değerler eğitimi çalışmaları | 20 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 14 | Her yıl sonu | Her yıl sonu |
| **PG.2.1.e** Okulda yapılan bilimsel kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde alınan başarı,sergi, sunum sayısı | 20 | 11 | 15 | 18 | 20 | 22 | 24 | Her yıl sonu | Her yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, özel kurum ve kuruluşlar, stk’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Velilerin yapılan davetlere iştirak etmemesi * Sınav analiz dönütlerinin uygulanmasında zaman yönetimi * Maddi kaynakların yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Akademik başarının artması için velilerle işbirliğine gidilecek. * Okulda rutin aralıklarla kazanım sınavları yapılacak ve öğrencilerin gelişimleri gözlemlenecektir * Yapılan kazanım sınavlarının değerlendirmesi yapılarak veli ve öğrencilerle paylaşılacak, istenen düzeyde olmayan öğrenciler için programlama çalışmaları yapılacak. * Değerler eğitimi planlaması yapılarak düzenli olarak eğitimler verilecek * Sene başı ve sene sonu memnuniyet anketleri düzenlenip değerlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 22.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Veliler anketlere istenen düzeyde katkı sağlamamaktadır. * Maddi kaynaklar yetersizdir. | | | | | | | | |

Tablo 27*. Tema II.2*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.2.a.** Liseye Geçiş sınavına öğrenci katılım oranı(%) | 20 | 68 | **70** | **75** | **80** | 90 | 100 | Her Yıl Sonu | Her yıl sonu |
| **PG.2.2.b.** TÜBİTAK 4006,Erasmus+ projelerine başvuru sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Her Yıl Sonu | Her yıl sonu |
| **PG.2.2.c.** E-twinning proje sayısı | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Her Yıl Sonu | Her yıl sonu |
| **PG.2.2.d.** Sosyal sportif faaliyet sayıları | 20 | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 | Her Yıl Sonu | Her yıl sonu |
| **PG.2.2.e.** Veli ve öğrencilere yönelik sınav kaygısı ve başarısı ile ilgili yapılan seminerlerin sayısı | 20 | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Her Yıl Sonu | Her yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Veliler, özel kurum ve kuruluşlar, stk’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır. Ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir. * Öğretmenlere proje başvurusu konusunda seminer düzenlenecektir. * AB Projeleri hazırlama kurslarına başvuru yapılacak. * Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir. * Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. * Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 17.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Spor salonu olmaması * AB Projeleri başvuru yetkinliğine sahip personel sayısı azlığı | | | | | | | | |

## TEMA III: Kurumsal Kapasite

Tablo *28. Tema III*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.a** İş Güvenliği ve Diğer işlerle ilgili Onarım Belgeleri, Fotoğrafları | 20 | 2 | Öğretim yılı boyunca | Öğretim yılı boyunca | Öğretim yılı boyunca | Öğretim yılı boyunca | Öğretim yılı boyunca | Her yıl sonu | Her yıl sonu |
| **PG 3.1.b** Tatbikatlar | 20 | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | Her yıl sonu | Her yıl sonu |
| **PG 3.1.c** Temizlik ve Hijyen ile ilgili belgeler | 20 | 1 | Öğretim yılı boyunca | Öğretim yılı boyunca | Öğretim yılı boyunca | Öğretim yılı boyunca | Öğretim yılı boyunca | Yılda bir | Her yıl sonu |
| **PG 3.1.d** Kantin Denetim raporu | 20 | 5 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | Ayda bir | Her yıl sonu |
| **PG 3.1.e** Fen Bilimleri öğretim materyallerini kullanma oranı (%) | 20 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | Öğretim yılı boyunca | Her yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi, Okul aile birliği, kantin denetleme kurulu | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İlçe M.E.M, Tarım İlçe Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Maddi imkanların yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okul güvenliği ile ilgili eksiklerin giderilmesi (Merdivenlere ağ yaptırılması, dolapların sabitlenmesi, gerekli uyarı levhalarının konulması vb.) * İtfaiye Müdürlüğü ile ortak tatbikatlar yapılması, seminer düzenlenmesi. Ayrıca Sivil savunma Kulübünün her dönem en az 1-3 kez tatbikat yapması * Okulum Temiz belgesi başvurusunda Bulunulması, * Kazan Dairesi,su deposu, asansör bakım sözleşmeleri yapılması. * Fen laboratuvarı kullanım planı hazırlanarak tüm öğrencilerin faydalanması sağlanacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 35.000TL | | | | | | | | |

# 4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 29*. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2.000 |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 22.000 |
| **Hedef 2.2** | 2.000 | 3.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 17.000 |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 2.000 | 10.000 |
| **TOPLAM** | 12.400 | 15.400 | 17.400 | 19.400 | 21.400 | 86.000 |

# 5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

# EKLER:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VELİ  MEMNUNİYETİ ANKETİ | | | | | | |
| **Sıra No** | **KONULAR** | **DÜZEY** | | | | |
| **Çok Zayıf** | **Zayıf** | **Orta** | **Güçlü** | **Çok Güçlü** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM** | | | | | | |
| 1 | Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim. |  |  |  |  |  |
| 3 | Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula telefon ettiğimde muhatap bulurum. |  |  |  |  |  |
| **DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKAYETLER** | | | | | | |
| 5 | Öğretmenlere ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okul yönetimine ilettiğim sorunlar, dikkatle dinlenir ve sorunun çözümüne gayret gösterilir. |  |  |  |  |  |
| 7 | Okulda veli olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **GÜVENİRLİK** | | | | | | |
| 8 | Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim |  |  |  |  |  |
| 9 | Okul müdürüne ve okul idaresine güvenirim |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun diğer personeli (memur, hizmetli, sözleşmeli personel vb.) güvenilirdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okul yönetiminin öğrencilerle ilgili aldığı kararlara güvenirim. |  |  |  |  |  |
| **GÜVENLİK** | | | | | | |
| 12 | Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **KARARLARA KATILIM** | | | | | | |
| 13 | Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 14 | Okul aile birliği velileri temsil edebilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 15 | Okul koruma derneği veli görüşlerini dikkate almaktadır. |  |  |  |  |  |
| 16 | Sınıfta öğrenciyi ilgilendiren konulara ilişkin alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır |  |  |  |  |  |
| 17 | Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum |  |  |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ** | | | | | | |
| 18 | Okulun öğrenci işlerinde güler yüzle karşılanırız. |  |  |  |  |  |
| 19 | Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir. |  |  |  |  |  |
| 20 | Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ** | | | | | | |
| 25 | Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 26 | Öğrencilere öğrenme ve başarma fırsatı tanınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 27 | Öğrenilen teorik bilgiler (deneyle, projeler, ödevler vb. yöntemlerle) uygulaması da gösterilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 28 | Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 29 | Çocuğumuz sınıfta görüş ve önerilerini rahatlıkla dile getirebiliyor |  |  |  |  |  |
| 30 | Ders kitapları işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir. |  |  |  |  |  |
| 31 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 32 | Sınıfta veya labaratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 33 | Var olan ders araç ve gereçleri aktif biçimde kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **DERS ARASI (TENEFFÜSLER)** | | | | | | |
| 34 | Ders araları (teneffüs) zaman açısından yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 35 | Ders aralarında dinlenme imkanı bulmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 36 | Ders aralarında öğrenciler  ihtiyaçlarını giderebilmektedir. |  |  |  |  |  |
| **REHBERLİK VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ** | | | | | | |
| 37 | Öğrencim ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 38 | Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim |  |  |  |  |  |
| 39 | Okuldan kişisel sorunlarım ile ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim |  |  |  |  |  |
| **OKULUN FİZİKİ ORTAMI** | | | | | | |
| 40 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 41 | Sınıflarımız ders işlemeye uygundur. |  |  |  |  |  |
| 42 | Okulumuzun masa, sandalye, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi (ergonomi) güzeldir. |  |  |  |  |  |
| 43 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| **OKULUN KANTİNİ** | | | | | | |
| 44 | Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 45 | Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır. |  |  |  |  |  |
| **SOSYAL- KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER** | | | | | | |
| 46 | Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| 47 | Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| 48 | Düzenlenen bu faaliyetlere katılımda her kese fırsat tanınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 49 | Düzenlene sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beğeniyorum |  |  |  |  |  |
| **DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR, VE TAKDİR BELGELERİ** | | | | | | |
| 50 | Öğrenci başarıların değerlendirilmesi (Not verme, karne vb.) yapılırken objektif geçerlidir. |  |  |  |  |  |
| 51 | Okulda her türlü ödüllendirme objektif kriterlere göre yapılır. |  |  |  |  |  |
| **OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM** | | | | | | |
| 52 | Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 53 | Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 54 | Çocuklarımız okulda Cumhuriyetin temel niteliklerini tanımakta,  Demokratik tutum ve davranışlar kazanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 55 | Çocuklarımız okulda temel ahlaki kurallar öğrenebilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 56 | Okulda çocuklarımız olumlu bir kişilik kazanabilmektedirler |  |  |  |  |  |
| 57 | Okulda öğrencilere yönelik yapılan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 58 | Çocuklarımızın gelişim süreci ile ilgili yeterli bilgi alabiliyoruz. |  |  |  |  |  |

## ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A-KARİYER BELİRLEME** | **Düzey** **En Az En Çok** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1-Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar. |  |  |  |  |  |
| 2-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| 3-Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir. (Hizmet içi eğitimlere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...) |  |  |  |  |  |
| 4-Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar. |  |  |  |  |  |
| **B-İLETİŞİM** | | | | | |
| 1-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| 2-Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur. |  |  |  |  |  |
| 3-Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4-Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 5-Okulumuza yeni gelen her çalışana okul hakkında tanıtıcı bilgi verilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 6-Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **C-Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması)** |  | | | | |
| 1-Okulumuzun sorunlarının çözümünde inisiyatif kullanma olanağına sahibim. |  |  |  |  |  |
| 2-Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim. |  |  |  |  |  |
| 3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim. |  |  |  |  |  |
| 4-Okulda görev alanıma giren iş ve işlemlerin yürütülmesine liderlik yapma fırsatı tanınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 5-Okulda işimle ilgili yeterli düzeyde yetki sahibiyim. |  |  |  |  |  |
| **D-Fırsat eşitliği** |  | | | | |
| 1-Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 2-Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 3-Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim |  |  |  |  |  |
| **E-Kararlara Katılım** |  | | | | |
| 1-Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır. |  |  |  |  |  |
| 2-Okulda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 3-Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum. |  |  |  |  |  |
| **F-Yönetimden memnuniyet** |  | | | | |
| 1-Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır. |  |  |  |  |  |
| 2-Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 3-Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir. |  |  |  |  |  |
| 4-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| 5-Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir. |  |  |  |  |  |
| 6-Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. |  |  |  |  |  |
| 7-Okulun yönetiminden genel olarak memnunum. |  |  |  |  |  |
| 8-Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor. |  |  |  |  |  |
| **G-Takdir, tanıma sistemi** |  | | | | |
| 1-Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir. |  |  |  |  |  |
| 2-Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder. |  |  |  |  |  |
| 3-Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir. |  |  |  |  |  |
| **H-Performans Değerlendirme** |  | | | | |
| 1-Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur. |  |  |  |  |  |
| 2-Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 3-Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir |  |  |  |  |  |
| 4-Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 5-Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır |  |  |  |  |  |
| 6-Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır. |  |  |  |  |  |
| **I-Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar** |  | | | | |
| 1-Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| 2-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini biliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3-Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu, politika ve stratejilerini benimsiyorum. |  |  |  |  |  |
| **İ-Destek** |  | | | | |
| 1-Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler. |  |  |  |  |  |
| 2-Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar. |  |  |  |  |  |
| 3-Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir. |  |  |  |  |  |
| 4-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| 5-Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar. |  |  |  |  |  |
| **J-Okulda bulunan araç, gereç** |  | | | | |
| 1-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 2-Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkânlar sunulmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 3-Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...) |  |  |  |  |  |
| 4-Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır. |  |  |  |  |  |
| **K-Okul ortamı** |  | | | | |
| 1-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| 2-Okulda kendimi güvende hissederim. |  |  |  |  |  |
| 3-Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum. |  |  |  |  |  |
| 4-Aldığım ücret yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 5-Okul yönetiminden memnunum. |  |  |  |  |  |
| 6-Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir. |  |  |  |  |  |
| **L-Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler** |  | | | | |
| 1-Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| 2-Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım. |  |  |  |  |  |
| **M-Genel memnuniyet** |  | | | | |
| 1-Okulumuz genel toplum üzerinde olumlu etkiye sahiptir. |  |  |  |  |  |
| 2-Çalışanlar kendilerini okulda güvende hissetmektedirler. |  |  |  |  |  |
| 3-Çalışanlar hastalandıklarında okul yönetimince gerekli kolaylık sağlanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 4-Okulun yönetim sisteminden memnuniyet duyulmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 5-Çalışanlar okulun yönetim süreçlerine etkin biçimde katılmaktadırlar. |  |  |  |  |  |
| 6-Okulumuzda, çalışanların mezun oldukları alanlar dikkate alınmakta yapılacak işlerde bundan yararlanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 7-Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, sigara içme odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı vb. imkânlar sunulmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8-Okulumuzun bir web sayfası bulunmakta ve bu sayfada çalışanlar tanıtılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9-Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 10-Okulda öğretmene sağlanan çalışma ortamı yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 11-Okulun fiziki görüntüsü ve olanakları yeterlidir. |  |  |  |  |  |

## ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ulaşılabilirlik ve İletişim** | DüzeyEn Az En Çok | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| **2.** Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim. |  |  |  |  |  |
| **3.** Okul kütüphanesinden yeterli düzeyde yararlanabiliyorum |  |  |  |  |  |
| **4.** Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, Fen ve Teknoloji Laboratuvarları) yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **5.** Okulun spor faaliyetlerinden yeterince yararlanabiliyorum |  |  |  |  |  |
| **6.** Evimden okula ulaşım kolaydır. |  |  |  |  |  |
| **Dilek, Öneri ve Şikayetler** | | | | | |
| **7.** Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir |  |  |  |  |  |
| **8.** Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir |  |  |  |  |  |
| **9.** Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir |  |  |  |  |  |
| 10.Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **Güvenilirlik** | | | | | |
| **11.** Okul yönetimine güvenirim |  |  |  |  |  |
| **12.** Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik** | | | | | |
| **13.** Okulda kendimi güvende hissediyorum |  |  |  |  |  |
| **14.** Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır |  |  |  |  |  |
| 15.Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. |  |  |  |  |  |
| 16.Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim. |  |  |  |  |  |
| **Kararlara Katılım** | | | | | |
| **17.**  Okulda öğrencilerle ilgili alınan karalarda bizlerin görüşleri alınır |  |  |  |  |  |
| **18.** Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir |  |  |  |  |  |
| **Öğrenci İşleri** | | | | | |
| **19.** Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir |  |  |  |  |  |
| 20.Okulun öğrenci işlerinde güleryüzlü karşılanırız |  |  |  |  |  |
| 21.Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir. |  |  |  |  |  |
| **Eğitim/Öğretim Faaliyetleri (Ders Programları)** | | | | | |
| **22.** Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum |  |  |  |  |  |
| **23.** İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir |  |  |  |  |  |
| **24.** Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir |  |  |  |  |  |
| 25.Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır. |  |  |  |  |  |
| 26.Derslerin işlenişinde bilgisayar, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 27.Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim. |  |  |  |  |  |
| **Okulun Kantini** | | | | | |
| **28.** Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum |  |  |  |  |  |
| 29.Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur |  |  |  |  |  |
| **Sosyal ve Kültürel ve Sportif Faaliyetler** | | | | | |
| **30.** Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |
| 31.Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum. |  |  |  |  |  |
| 32.Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar. |  |  |  |  |  |
| 33.İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum |  |  |  |  |  |
| **Belirli Gün ve Haftalar** | | | | | |
| 34.Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum |  |  |  |  |  |
| **35.** Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum. |  |  |  |  |  |
| **Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim** | | | | | |
| **36.**Okulda Atatürk’ ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım. |  |  |  |  |  |
| **37.** Okulda Atatürk’ e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı. |  |  |  |  |  |
| 38.Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir. |  |  |  |  |  |
| 39.Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 40.Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim. |  |  |  |  |  |
| 41. Okulumuzda  en  çok  neleri  seviyorsunuz: |  | | | | |
| 42. Okulumuzda  neleri  değiştirmek  isterdiniz: |  | | | | |